

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 7. Ugovora o osnivanju Ustanove Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS, Upravno vijeće ustanove Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS, dana 1. srpnja 2019. godine, donosi:

STATUT

Ustanove Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se, u skladu s Aktom o osnivanju:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- organi ustanovi i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje ustanove,
- javnost rada,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove Centar istraživanje materijala Istarske županije METRIS.

Članak 2.

Ustanova Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS (u daljnjem tekst: Ustanova) je osnovana Ugovorom o osnivanju Ustanove Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS, posl.br. OV-7977/14 od 16.12.2014. godine.

Osnivači Ustanove su Istarska županija i Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Osnivači).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova Centar za istraživanje materijala Istarske županije METRIS.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Puli – Pola, Zagrebačka 30, Republika Hrvatska.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuju Osnivači.

Članak 6.

Ustanova je osnovana s ciljem obavljanja djelatnosti usmjerenih na istraživanje materijala uvažavajući porast obujma specifičnih industrijskih istraživanja, prepoznatljivost i brendiranje aktivnosti iste kroz trajno promicanje tehničke, projektne, poslovne, savjetodavne i stručne podrške te drugih djelatnosti u korist dionika privatnog i javnog sektora.

Ustanova se bavi sljedećim djelatnostima:

- djelatnost inženjerstva, tehničkog savjetovanja, ispitivanja i analize u okviru registriranih djelatnosti,
- pružanje usluga ispitivanja, istraživanja, eksperimentalnog razvoja i analize u biotehnologiji te prirodnim tehničkim i tehnološkim znanostima,
- djelatnost pružanja stručnih, znanstvenih i tehničkih usluga,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- izdavačka i tiskarska djelatnost, te djelatnost umnožavanja snimljenih zapisa,
- pružanje usluge pripreme i izrade tiskarske forme,
- djelatnost proizvodnje boja, grafičkih boja, lakova, premaza, kitova, koloranata i pigmenata,
- djelatnost obrade, strojne obrade i presvlačenje metala,
- djelatnost proizvodnje alata,
- djelatnost proizvodnje gotovih proizvoda od metala i popravka proizvoda od metala,
- djelatnost instaliranja industrijskih strojeva i opreme,
- proizvodnja električne energije,
- prijenos električne energije,
- distribucija električne energije,
- trgovina električnom energijom,
- djelatnost proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije,
- djelatnost baždarenja i servisiranja mjernih instrumenata u okviru registriranih djelatnosti,

- djelatnost prijenosa informacija putem interneta, pružanje internetskih usluga i usluga putem internetskih portala,
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanja nekretnina,
- djelatnost iznajmljivanja nekretnina,
- djelatnost implementacije i akreditacije međunarodnih normi i standarda u okviru registriranih djelatnosti,
- djelatnost izrade elaborata, projekata, analiza i planova u okviru registriranih djelatnosti,
- djelatnost organiziranja savjetovanja, tečajeva, instrukcija, prezentacija, promocija, seminara i radionica u okviru registriranih djelatnosti,
- djelatnost iznajmljivanja strojeva i opreme, sa i bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- djelatnost razvoja i potpore tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu,
- djelatnost tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- djelatnost poticanja poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- vršenje usluga tehničkog i biotehničkog ispitivanja, istraživanja i analiza,
- pružanje usluga promicanja poduzetništva i stvaranja uvjeta za razvoj poduzetništva,
- djelatnost izrade gospodarskih projekata i studija
- djelatnost posredovanja pri pružanju usluga u okviru registriranih djelatnosti.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. Ustanova prema svome programu rada obavlja i slijedeće poslove – djelatnosti koje su usmjerene na:

- poslovanje sukladno normi HRN EN ISO 17025 te akreditaciji novih metoda,
- provođenje direktne komunikacije i prezentiranje usluga Ustanove potencijalnim korisnicima,
- dodatno usavršavanje djelatnika Ustanove,
- obavljanje standardnih i naprednih analiza materijala sukladno potrebama korisnika,
- sudjelovanje u projektima tehnološkog razvoja Istarske županije,
- uspostavljanje mreže suradnje s postojećim istraživačkim laboratorijima i institucijama u Istarskoj županiji u poticanje međulaboratorijske suradnje,
- pripremanje projektne dokumentacije za nove istraživačke projekte u okviru upisanih djelatnosti,
- sudjelovanje u međunarodnim istraživačkim projektima,
- organiziranje radionica (edukacija) za studente tehničkih usmjerenja uz sudjelovanje u izradi znanstveno-istraživačkih radova,
- vršenje i davanje savjetodavne i stručne podrške u okviru upisanih djelatnosti,
- poticanje i stvaranje tehničke, poslovne i projektne suradnje između zainteresiranih korisnika,
- vršenje promocije Ustanove na domaćem i inozemnom tržištu te pred drugim ustanovama i organizacijama

Članak 7.

Ustanova ima ukupno jedan pečat okruglog oblika čiji sadržaj obuhvaća naziv ustanove u čijem su središtu tri pravokutna trokuta od kojih je jedna suprotno okrenut u odnosu te istaknuto udaljen od ostala dva, koji se koristi za javne isprave.

Odlukom ravnatelja određuje se način korištenja pečata, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova koji se vodi kod registarskog suda Trgovačkog suda u Rijeci – Stalne službe u Pazinu.

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 10.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivači Ustanove odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Članak 11.

Ustanova ne može bez suglasnosti izvršnih tijela Osnivača steći, opteretiti, otuđiti nekretnine u vlasništvu Ustanove, drugu imovinu te sklapati druge pravne poslove pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000,00kn (jedan milijun kuna).

Članak 12.

Ustanova ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstva.

Članak 13.

Ustanovu predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati pravne poslove osim ako Aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 14.

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, bez podružnica.

V. ORGANI USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove ima 3 (tri) člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješavaju izvršna tijela Osnivača.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen te dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača dužno je razriješiti člana Upravnog vijeća:

1. ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
2. ako ne ispunjava uredno svoje dužnosti člana Upravnog vijeća,
3. ako član Upravnog vijeća zbog nastupanja određenih okolnosti izgubi sposobnost izvršavanja dužnosti člana upravnog vijeća,
4. ako član Upravnog vijeća ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili na drugi način svojim postupanjem prouzrokuje smetnje u radu Upravnog vijeća, obavljanje djelatnosti Ustanove ili prouzroči štetu Ustanovi,
5. ako član Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo Osnivača po službenoj dužnosti u pisanom obliku, na prijedlog predsjednika upravnog vijeća ili na prijedlog najmanje dva člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje na vremenskom razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove određene zakonom i Aktom o osnivanju:

1. donosi Statut Ustanove,
2. donosi poslovnik o svome radu,
3. odobrava godišnji program rada na prijedlog ravnatelja Ustanove, te prati njegovo izvršavanje,
4. donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun,

5. raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja,
6. raspisuje i provodi natječaj za prijem ostalih radnika,
7. donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine te sklapanju drugih pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 200.000,00kn (dvjesto tisuća kuna) do 1.000.000,00kn (jedan milijun kuna) samostalno,
8. donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine te sklapanju drugih pravnih poslova pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000,00kn (milijun kuna),
9. donosi druge opće akte određene Aktom o osnivanju i Statutom,
10. imenuje i razrješava članove povjerenstava i odbora Upravnog vijeća,
11. odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđene zakonom, Aktom o osnivanju ili Statutom Ustanove,
12. nadzire rad Ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju razvoja djelatnosti i usklađenja obavljanja djelatnosti s odredbama zakona, Akta o osnivanju i Statuta Ustanove,
13. daje ravnatelju Ustanove mišljenja i prijedlog glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
14. podnosi izvršnim tijelima osnivača godišnje izvješće o radu Ustanove,
15. odlučuje o svim pitanjima za koja se nadležno prema zakonu, Aktu o osnivanju i Statutu, kao i o ostalim bitnim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Akte iz stavka 1. točka 1. i 9. Upravno vijeće donosi uz naknadnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača te im iste dostavlja na konačno odobrenje u roku od 30 dana od dana usvajanja.

Akte iz stavka 1. točka 8. i 12. Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača.

Članak 20.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako nije drugačije propisano.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje 3 (tri) puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to od njega zatraži jedno od izvršnih tijela Osnivača, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, a u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva ovlaštenih osoba.

Ako Predsjednik Upravnog vijeća ne postupi sukladno odredbi stavka 5., sjednicu Upravnog vijeća sazvat će jedno od izvršnih tijela Osnivača ustanove.

Članak 21.

Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova stručnih povjerenstava, djelokrug i način njihova rada, Upravno vijeće određuje svojom odlukom.

Ravnatelj Ustanove je dužan Upravnom vijeću ili osobama ovlaštenim odlukom Upravnog vijeća bez odgode omogućiti uvid u poslovne knjige Ustanove, uključujući svu poslovnu, knjigovodstvenu, računovodstvenu i drugu dokumentaciju.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću Ustanove.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuju Osnivači posebnom odlukom.

Eventualne troškove članova Upravnog vijeća za vrijeme njihova rada, snosi Ustanova.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove donijeti odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te sklapati druge pravne poslove pojedinačne vrijednosti do 200.000,00kn (dvjesto tisuća kuna).

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- najmanje jednom u 4 (četiri) mjeseca podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Ustanove,
- predlaže godišnji program rada te ga podnosi Upravnom vijeću na odobrenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za izračun Ustanove,
- predstavlja i zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima osim ako Upravno vijeće drugačije ne odredi,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- ima u skladu s Općim aktima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar,
- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja te,
- obavlja sve stručne poslove koje podrazumijeva njegova funkcija, a nisu u nadležnosti Upravnog vijeća.

Ravnatelj obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 24.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Minimalni uvjeti za izbor ravnatelja su:

- završen diplomski studij na fakultetu prirodnog, tehničkog ili društvenog smjera,
- pet godina ranog iskustva u struci,
- aktivno poznavanje engleskog i talijanskog jezika (u govoru i pismu),
- poznavanje rada na računalu,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

Prednosti (nisu uvjet) za izbor ravnatelja su:

- afirmiranost i međunarodna prepoznatljivost u znanstvenom i akademskom radu,
- poznavanje više stranih jezika,
- teorijska i praktična znanja i vještine u rukovođenju projektima,
- teorijska i praktična znanja i vještine u rukovođenju organizacijama,
- aktivno odlučivanje i odlučno djelovanje u skladu s organizacijskim ciljevima,
- napredna komunikacijska znanja i vještine i sl.

Ravnatelj imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može više puta biti imenovana za ravnatelja Ustanove.

Članak 24.a

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Ustanove:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, te ako neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom Ustanovi prouzroči veću štetu, te ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
5. ako ne postignu ciljeve zadane Programom rada,
6. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

Postupak radi utvrđenja da li postoje uvjeti za razrješenje ravnatelja Ustanove može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća odnosno najmanje dva suglasna člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva izvršnim tijelima Osnivača.

Ako se na raspisani natječaj iz članka 24. ne prijavi nijedan kandidat ili ako nijedan kandidat od prijavljenih kandidata ne ispunjava propisane uvjete, odnosno ravnatelj Ustanove bude razriješen prije isteka mandata, Izvršna tijela Osnivača ovlaštena su imenovati privremenog ravnatelja Ustanove.

Privremeni ravnatelj Ustanove može biti imenovan na razdoblje ne dulje od jedne godine.

Nakon isteka razdoblja iz stavka 5., nije dozvoljeno ponovno imenovanje privremenog ravnatelja Ustanove.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke da se na raspisani javni natječaj nije prijavio nijedan kandidat ili da nijedan od prijavljenih kandidata nije ispunio propisane uvjete raspisati novi javni natječaj za ravnatelja Ustanove.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti ravnatelja da zbog bolesti ili drugih izvanrednih okolnosti u razdoblju dužem od 20 dana obavlja svoje dužnosti, predsjednik Upravnog vijeća Ustanove ovlašten je izvršavati dužnost ravnatelja čija priroda zahtijeva hitnu reakciju odnosno čije neizvršavanje može izazvati veću štetu Ustanovi.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 26.

Imovinu Ustanove čine: stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača i sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- donacija i prihoda od naknada,
- proračuna osnivača,
- projekata,
- obavljanjem djelatnosti iz članka 6. ovog Ugovora,
- drugih izvora utvrđenih zakonom.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 27.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti i dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova može u cilju izvještavanja javnosti o svome radu izdavati periodične publikacije.

Članak 28.

Ravnatelj ili zaposlenik Ustanove kojega on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Ustanove su Statut, poslovници, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 30.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Opći akti iz stavka 1. stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Svi zaposlenici, vanjski suradnici te ostale osobe koje u vidu poslovne suradnje ili stjecaja raznih okolnosti dođu u kontakt sa podacima ustanove koji predstavljaju poslovnu tajnu, ne smiju na bilo koji način te podatke priopćavati ili davati na uvid javnosti.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenih, odnosno koji predstavljaju rezultate istraživačkog ili drugog rada Ustanove, te ostali podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Ustanove.

Ukoliko zaposlenici ili osobe koje su s Ustanovom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Ustanovi nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci i isprave o potraživanju i financijskim obavezama Ustanove,
- podaci koji nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi,

- podaci koje je Ustanova kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih i fizičkih osoba,
- podaci iz ponuda na javne natječaje do objave rezultata javnih natječaja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvan rednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- intelektualnog vlasništvo odnosno znanstvena otkrića i pronalasci Ustanove do kojih se došlo posebno kao Ustanova ili u partnerstvu,
- sve isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezinim Osnivačima, te ostalim tijelima.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova prestaje postojati:

- odlukom osnivača,
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove,
- na drugi zakonom utvrđen način.

Članak 34.

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku.

Članak 35.

Do donošenja općih akata iz čl. 30. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe pojedinih zakona koji reguliraju ista područja.

Opće akte iz članka 30. ovog Statuta Upravno vijeće donijeti će uz roku od 90 (devedeset) dana od dana njegova imenovanja.

Članak 36.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi važeći pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj.

Članak 37.

Svi iznosi navedeni u ovom Statutu ne uključuju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, stavlja se izvan snage Statut Ustanove od 25. veljače 2015.

U Puli, 01. srpnja 2019.

Ustanova Centar za istraživanje materijala
Istarske županije METRIS
Predsjednica Upravnog vijeća
Tamara Kiršić